

Milicz .....



## UMOWA NAJMU SALI w WILLI HANECZKA

zawarta w dniu .....r. w Miliczu pomiędzy Wynajmującym  
Mirośławem Krzyżoszczak z siedzibą w Miliczu ul. Krotoszyńska 21, NIP; 916-000-24-61 a

Najemcą .....

zamieszkałym w .....

i legitymującym się dow. Osobistym .....

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest najem sali konferencyjnej/szkoleniowej/bankietowej znajdującej się w miejscowości Stawiec 9a gm. Milicz w obiekcie Willa Haneczka.

2. Wynajmujący oświadcza, iż jest właścicielem sali konferencyjnej/szkoleniowej/bankietowej, o której mowa w ust. 1

### § 2

Wynajmujący oddaje w najem salę konferencyjną/szkoleniową/bankietową w dniu

.....od godz. .... do godz.....a

Najemca w tym terminie wynajmuje salę konferencyjną/szkoleniową/ bankietową o której mowa w § 1 Umowy najmu sali w Willi Haneczka .

Cena brutto ..... / słownie ; ..... /  
Najemca zapłaci kwotę ..... najpóźniej do dnia .....na rachunek bankowy Wynajmującego ..... lub gotówką do rąk Wynajmującego za pokwitowaniem.

### § 3

1 Za dłuższe, niż wynika to z treści § 2 umowy korzystanie z sali konferencyjnej/szkoleniowej/ bankietowej, Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu dodatkowego wynagrodzenia w kwocie ..... / słownie;

...../.

2.Dane do faktury jeśli dotyczy;

.....  
.....  
3. Adres do korespondencji Najemcy, na jaki ma zostać dostarczona faktura:

.....  
§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy salę szkoleniową/konferencyjną/ bankietową w stanie zdatnym do korzystania z niej zgodnie z jej przeznaczeniem i zapewni dostęp do prądu, wody, kontenerów do nieczystości, wyposażenia sali np. stoły , krzesła . Za zużycie mediów Najemca nie ponosi dodatkowych opłat.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z sali szkoleniowej/konferencyjnej/bankietowej zgodnie z jej przeznaczeniem a po zakończeniu wynajmu do wydania sali Wynajmującemu w stanie niepogorszonym z tym, że nie ponosi odpowiedzialności za normatywne zużycie.
2. Po zakończeniu korzystania z sali Najemca zobowiązany jest uprzątnąć salę i wydać ją Wynajmującemu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i zniszczenia wyposażenia sali konferencyjnej /szkoleniowej/bankietowej tj.;

Wyposażenie sali	Ilość	Uwagi
krzesła		
stoły		
Barek		
Szafki wiszące i stojące		
Wieszak na ubrania		
Stojak na kwiaty		
Kpl. Wypoczynkowy / sofa + 2 fotele		
Suszarki do rąk		

Najemca ponosi odpowiedzialność także za stan ścian w pomieszczeniach oddanych do użytkowania oraz za urządzenia w sanitariatach w czasie korzystania przez Najemcę z sali.

W razie zniszczenia Wynajmujący zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z

uszkodzeniami a właściciel lokalu samodzielnie może wycenić szkodę do wartości rynkowej sprzętu/urządzeń/ścian a Wynajmujący wyraża zgodę własnoręcznym podpisem podpisując Umowę najmu lokalu § 1 pkt 1 .

## § 6

Najemca nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz podmiotów trzecich.

## § 7

Najemca oświadcza, że otrzymał jeden egzemplarz Umowy .

## §8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym do dochodzenia wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.
3. Niniejsza Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Wynajmujący a 1 egzemplarz Najemca.